



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от 7 октября 2020 года № 583-р

г. Горно-Алтайск

**О создании Комиссии по проведению Всероссийской
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории
Республики Алтай**

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»:

1. Создать Комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Республики Алтай.

2. Министерству сельского хозяйства Республики Алтай в срок до 1 ноября 2020 года разработать и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Республики Алтай проект правового акта об утверждении состава Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Республики Алтай.

3. Утвердить положение о Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Республики Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Алтай
от 7 октября 2020 года № 583-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению Всероссийской
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории Республики Алтай

1. Общие положения

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – сельскохозяйственная микроперепись) на территории Республики Алтай (далее - Комиссия) образована для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Республике Алтай (далее – органы власти) по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими методическими, методологическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия органов власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Республики Алтай;

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи в Республике Алтай;

рассматривает вопрос о готовности к сельскохозяйственной микропереписи в Республике Алтай;

утверждает организационный план проведения

сельскохозяйственной микропереписи в Республике Алтай;

принимает решения по вопросам:

организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах микропереписи;

предоставления в установленном порядке органами власти данных о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 года на основании данных похозяйственного учета личных подсобных хозяйств;

размещения печатных агитационных материалов, касающихся сельскохозяйственной микропереписи;

организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Республики Алтай;

организации подбора помещений, пригодных для их обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения средств материально-технического обеспечения, переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

организации предоставления транспортных средств и средств связи, необходимых для работы лиц привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;

по иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи в Республике Алтай.

5. Комиссия в целях реализации своих полномочий в установленном порядке имеет право:

запрашивать в органах власти информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов власти (по согласованию) о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

направлять в органы власти (по согласованию) предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов власти (по согласованию), представителей общественных и научных организаций (по согласованию), а также представителей СМИ (по согласованию);

создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

3. Организация работы Комиссии

6. Комиссия формируется на представительной основе.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов власти (по согласованию). В состав комиссии могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций (по согласованию) и средств массовой информации (по согласованию), которые имеют право совещательного голоса.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Алтай.

7. Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседания Комиссии, а также повестку очередного заседания Комиссии;

утверждает планы работы Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

представляет Комиссию во взаимодействии с органами власти, общественными и научными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов планов работы комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии;

осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов Комиссии и подготовку данных документов к сдаче в архив.

9. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии лично участвуют в ее заседаниях, в случае отсутствия кого-либо – участвуют их представители.

12. На заседаниях Комиссии допускается использование

аудио - и видеоконференций с записью на технические носители.

13. Материалы к Заседанию Комиссии представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами по электронной почте или иным способом не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комиссии.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию о проблемах обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение семи рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

15. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря до их последующей передачи в архив в установленном порядке.

16. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (по согласованию).